



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

TERMO DE REFERÊNCIA – MATERIAS DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

Base legal: Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021

1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, as especificações, os quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a **contratação de microempresa(s) ou de empresa(s) de pequeno porte para fornecimento de materiais de limpeza e produção de higienização, para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga/MG - Previfor**, conforme especificações e quantitativos constantes deste TR.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Dar subsídios para permitir a contratação de microempresa(s) ou de empresa(s) de pequeno porte para aquisição/fornecimento de materiais de limpeza e produção de higienização que serão utilizados na manutenção das atividades realizadas no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga/MG – Previfor.

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do que determina o art. 20, *caput*, da Lei 14.133/21.

3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Água Sanitária - produto com registro e com autorização de funcionamento ao fabricante na Anvisa/MS. Unidade com 2 litros.	unidade	20		
2	Álcool em gel 70° INPM, unidade com aproximadamente 500 gramas.	unidade	6		



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

3	Desinfetante com bactericida. Produto com registro e com autorização de funcionamento ao fabricante na Anvisa/MS. Unidade com 2 litros. Fragrâncias: floral, lavanda, eucalipto e jasmim.	unidade	20		
4	Detergente Líquido. Composição: aquil benzeno sulfonato de sódio linear, aquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA. Perfumes sintéticos: maçã, coco, limão, neutro. Dermatologicamente testado. Unidade com no mínimo 500 ml. Produtos com registro e com autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA/MS.	unidade	20		
5	Esponja dupla face para limpeza. Medidas aproximadas de 11 x 7 cm. Pacote com no mínimo 4 unidades,	pacote	4		
6	Soda Cáustica. Unidade com aproximadamente 1 kg. A embalagem deverá conter os dados de identificação, a procedência, o número de lote, a validade e o número de registro no Ministério da Saúde.	unidade	4		
7	Limpador Multiuso com ação desengordurante, unidade com aproximadamente 500 ml. Composição: amina óxida, álcool laurílico etoxilado, solvente, alcalinizantes, sequestrante, agente de controle de ph, fragrância, conservante e água. Dermatologicamente testado.	unidade	20		



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

8	Pano de prato 100 % algodão, de composição resistente, com boa capacidade de absorção, medidas aproximadas de 65 x 40 cm.	unidade	8		
9	Sabão em pó; unidade com aproximadamente 800 gramas.	unidade	4		
10	Toalha de papel interfolhado (banheiro), na cor branco. Medidas aproximadas de 20 x 21 cm. Pacote com no mínimo 1000 folhas.	pacote	40		
11	Papel Higiênico de primeira linha, folha simples, absorvente, branco, macio, picotado, alta alvura e texturizado (gofrado). Composição: 100% de fibras naturais. Pacote com 4 rolos de no mínimo 60 metros cada.	pacote	30		
12	Sabonete líquido para higienização da pele, com fragrâncias variadas. Unidade com aproximadamente 500 ml. A embalagem deverá conter os dados de identificação, a procedência, o número do lote, a validade e o número de registro no Ministério da Saúde.	unidade	12		

4 CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/VENDA DE PRODUTOS

4.1 Poderá participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem atividade econômica compatível com o seu objeto.

4.2 Será contratada a empresa que apresentar proposta de **menor valor**, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados.

4.3 Não estando habilitada a empresa que apresentou o menor valor, será convocada a



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR
CNPJ: 05.121.894/0001-91**

empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

4.4 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Forma de fornecimento

4.5 O fornecimento do objeto será integral.

Modelo de Gestão do Contrato

4.6 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com o avençado e com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.7 As comunicações entre a entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5 DOCUMENTOS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Estaduais);
- c) Certidão de Regularidade Fiscal Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais)
- d) Certidão Conjunta Negativa Federal;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- g) Declaração de não existência de trabalho para menores.

6 VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

6.1 Os preços dos produtos, bem como os preços praticados no mercado, verificados mediante pesquisa de preço, constam nos autos do processo, conforme Solicitação de Compra nº 008/2025. O Setor de Compras do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga/MG realizou pesquisa de preços de mercado, junto a empresas do ramo e Site Licitanet, apurando-se o valor médio estimado de acordo com quadro dos itens abaixo relacionados:



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO
1	Água Sanitária - produto com registro e com autorização de funcionamento ao fabricante na Anvisa/MS. Unidade com 2 litros.	unidade	R\$ 5,61
2	Álcool em gel 70° INPM, unidade com aproximadamente 500 gramas.	unidade	R\$ 9,02
3	Desinfetante com bactericida. Produto com registro e com autorização de funcionamento ao fabricante na Anvisa/MS. Unidade com 2 litros. Fragrâncias: floral, lavanda, eucalipto e jasmim.	unidade	R\$ 6,01
4	Detergente Líquido. Composição: aquil benzeno sulfonato de sódio linear, aquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA. Perfumes sintéticos: maçã, coco, limão, neutro. Dermatologicamente testado. Unidade com no mínimo 500 ml. Produtos com registro e com autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA/MS.	unidade	R\$ 2,65
5	Esponja dupla face para limpeza. Medidas aproximadas de 11 x 7 cm. Pacote com no mínimo 4 unidades,	pacote	R\$ 5,32
6	Soda Cáustica. Unidade com aproximadamente 1 kg. A embalagem deverá conter os dados de identificação, a procedência, o número de lote, a validade e o número de registro no Ministério da Saúde.	unidade	R\$ 17,93



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

7	Limpador Multiuso com ação desengordurante, unidade com aproximadamente 500 ml. Composição: amina óxida, álcool laurílico etoxilado, solvente, alcalinizantes, sequestrante, agente de controle de ph, fragrância, conservante e água. Dermatologicamente testado.	unidade	R\$ 3,87
8	Pano de prato 100 % algodão, de composição resistente, com boa capacidade de absorção, medidas aproximadas de 65 x 40 cm.	unidade	R\$ 5,52
9	Sabão em pó; unidade com aproximadamente 800 gramas.	unidade	R\$ 12,63
10	Toalha de papel interfolhado (banheiro), na cor branco. Medidas aproximadas de 20 x 21 cm. Pacote com no mínimo 1000 folhas.	pacote	R\$ 11,26
11	Papel Higiênico de primeira linha, folha simples, absorvente, branco, macio, picotado, alta alvura e texturizado (gofrado). Composição: 100% de fibras naturais. Pacote com 4 rolos de no mínimo 60 metros cada.	pacote	R\$ 7,40
12	Sabonete líquido para higienização da pele, com fragrâncias variadas. Unidade com aproximadamente 500 ml. A embalagem deverá conter os dados de identificação, a procedência, o número do lote, a validade e o número de registro no Ministério da Saúde.	unidade	R\$ 12,92

Estimativas do Valor da Contratação

Endereço: Praça Olegário Maciel, nº 42 - Centro - Formiga - MG
Telefone: (37) 3329-1832 - Cep: 35570 -100 - E-mail: previforlicita@gmail.com



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR
CNPJ: 05.121.894/0001-91**

6.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.431,98 (um mil quatrocentos e trinta e um reais e noventa e oito centavos).

7 DA PROPOSTA

7.1 As propostas comerciais poderão ser enviadas no endereço: previforlicita@gmail.com, até as 23:59 do dia **25/07/2025**.

8 DA ENTREGA/MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 A entrega dos produtos deverá ser feita em no máximo **10 dias** a partir da entrega da Ordem de Fornecimento fornecida pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga/MG - Previfor.

8.2 Os itens deverão ser entregues no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga, situado à Praça Olegário Maciel, 42 – Centro – Formiga/MG, CEP: 35570-100.

9 FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 A presente contratação será formalizada por: Nota de empenho (quando se tratar de situação prevista no inciso I do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.2 Possibilidade de prorrogação: **Não**.

9.3 A entrega dos produtos será prestada pela CONTRATADA sem quaisquer ônus adicionais para o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA, no seguinte endereço: Praça Olegário Maciel, nº 42 – Centro, Formiga – MG. CEP 35750-100.

10 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da nota fiscal e será realizado através de depósito em conta bancária de titularidade da empresa fornecedora ou através de boleto bancário.

10.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

Forma de pagamento

10.3 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Recebimento

10.5 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal ou com o instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.7 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade, da quantidade do material e da consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.8 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências estabelecidas.

10.9 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, à qualidade e à quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se a empresa sobre emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.10 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.11 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

10.12 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.13 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.15. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.16. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA – PREVIFOR
CNPJ: 05.121.894/0001-91**

10.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Formiga, 22 de julho de 2025.

Sabrina Luíza Leal

Equipe de Apoio

Ronaldo Cândido da Silva

Superintendente Executivo do Previfor