



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA	
PROCESSO LICITATÓRIO Nº	002/2020
PREGÃO Nº	002/2020

Pelo presente processo, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO – EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 48, I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006** –, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a fim de selecionar proposta objetivando a **Contratação de empresa (ME ou EPP) especializada no fornecimento de produtos de panificação, com entrega parcelada, que serão servidos aos servidores durante suas atividades no Instituto PREVIFOR**, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Descrição do Objeto**. Licitação a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 2.592 de 21 de Julho de 2001, mediante deferimento de memorando nº 054/2019/PREVIFOR e designação de pregoeiro e componentes da equipe de apoio conforme Portaria nº 12 de 29 de março de 2019 e alterações, e demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações. Este edital será fornecido a qualquer interessado, pelo Instituto PREVIFOR, situada à Praça Olegário Maciel, nº 42 – Centro.

1 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

A abertura da sessão será às **14:00 hs. do dia 28 de julho de 2020 – 3ª feira** no **Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga - PREVIFOR**, localizado na Praça Olegário Maciel, nº 42 – Centro, em Formiga - MG, quando serão recebidos os envelopes de documentações e propostas relativos a licitação e o credenciamento dos representantes das licitantes. O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

2 - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Processo Licitatório: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (ME OU EPP) ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, COM ENTREGA PARCELADA, QUE SERÃO SERVIDOS AOS SERVIDORES DURANTE SUAS ATIVIDADES NO INSTITUTO PREVIFOR**, conforme especificações e quantitativos constantes do **Anexo I - Descrição do Objeto**.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, que efetuem fornecimento no município de Formiga – MG e preencherem as condições de credenciamento e todas as exigências constantes deste Edital.
- 3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 3.2.1 Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 3.2.2 Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;
 - 3.2.3 Estrangeiras que não funcionam no país;
 - 3.2.4 Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
 - 3.2.5 Que não se enquadrem como ME e EPP conforme Lei Complementar nº123/2006.
- 3.3 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento,



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 No envelope nº 02, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação em original ou em cópia autenticada em vigor:

4.1.1 Quanto à **QUALIFICAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**:

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e regularidade relativa à **Seguridade Social** (INSS), fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
 - b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
 - c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
 - d) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/servicos);
 - f) **Declaração de não existência de trabalho infantil** de acordo com a Lei n. 9854/99 e declaração de inexistência de fato impeditivo para participar de licitação, conforme **Anexo IV, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data deste Edital.**
- 4.2 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 4.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pela autoridade competente, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- 4.4 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n o 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.
- 4.5 Os documentos de habilitação exigidos no subitem 4.1.1 poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada, obtida esta por qualquer processo de reprodução, exceto fax, ou exemplar de suas publicações em órgãos de imprensa oficial, bem como xerox acompanhado de original para autenticação no momento da sessão pública, sendo que não serão aceitos documentos com emendas ou rasuras.
- 4.6 O Pregoeiro poderá exigir a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à autenticidade da cópia.
- 4.7 Os documentos retirados da internet, em caso de dúvida, poderão ter sua autenticidade certificada junto aos *sites* dos órgãos emissores.
- 4.8 Os documentos exigidos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile (fax), mesmo autenticadas.
- 4.9 Em qualquer hipótese, fica estabelecido que, os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório, bem como os documentos de credenciamento dos participantes.
- 4.10 Os **Anexos IV, V, VI, VII e IX** são modelos, ficando a critério da proponente a estética e redação dos mesmos, desde que completa no conteúdo apresentado no edital.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

5 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

5.1 Para participar da presente licitação, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 02 (dois) envelopes, fechados, contendo em suas partes externas o seguinte:

ENVELOPE Nº 01

ENVELOPE 01 – PROPOSTA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA
NOME DA LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2020
PREGÃO Nº 002/2020
ABERTURA DIA 28/07/2020 ÀS 14:00 HORAS

ENVELOPE Nº 02

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA
NOME DA LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2020
PREGÃO Nº 002/2020
ABERTURA DIA 28/07/2020 ÀS 14:00 HORAS

6 - DA PROPOSTA

6.1 O envelope nº 01 deverá conter em seu interior, a Proposta Comercial, detalhando os preços unitários e o valor total de cada Item.

6.1.1 Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, sendo aceita com centavos de, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo que no caso de divergência prevalecerá o valor por *extenso*, quando houver.

6.2 A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo V**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.3 Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação, sendo considerado este o prazo, nos casos em que inexistir a menção na proposta do licitante.

6.4 Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

6.5 A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante solicitação ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope ou antes do início da etapa de lances do respectivo item, desde que caracterizado motivo justo decorrente de



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

- 6.6 Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.
- 6.7 O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 6.8 Não serão consideradas propostas feitas em desacordo com o presente Edital.
- 6.9 Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante, no presente certame.

7 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 7.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
 - 7.1.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que procederá a juntada nos autos do processo licitatório e divulgação no site oficial da Prefeitura Municipal de Formiga/MG (www.formiga.mg.gov.br).
 - 7.1.2 Acolhida à petição de impugnação, será designada nova data para a realização do certame.
 - 7.1.3 A solicitação de esclarecimentos, providências e impugnações, *devidamente assinadas*, enviadas por fax e/ou correspondência eletrônica (e-mail), somente serão consideradas para fins de produção de efeitos, se após o envio houver protocolo do original junto à Comissão Permanente de Licitação, no prazo máximo de 24 horas.
 - 7.1.4 A solicitação de esclarecimentos, providências e impugnações poderão ser interpostas pelo representante da licitante ou por procurador, neste último caso, devendo estar acompanhado da respectiva procuração.

8 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 8.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 8.1.1 **ATO CONSTITUTIVO**, devidamente registrado, **estatuto social** ou **contrato social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - 8.1.2 Tratando-se de procurador, o **INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR** do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, conforme **Anexo VII**.
 - 8.1.3 **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, conforme modelo constante do **Anexo IV**;
 - 8.1.4 **DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, conforme modelo constante do **Anexo IX**, para o licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada.
- 8.2 O representante legal deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 8.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

- 8.4 O Pregoeiro somente aceitará como representante da licitante aquele que for comprovadamente representante legal da mesma.
- 8.5 A ausência de credenciamento ou a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, não excluirá o licitante do certame. Porém importará a preclusão do direito de formular lances, na renúncia do direito de interposição do recurso e da prática de todos os atos presenciais inerentes ao certame.

9 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

- 9.1 A abertura será realizada conforme dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, no Instituto PREVIFOR, localizado na Praça Olegário Maciel, 42 – Centro, Formiga – MG. O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 9.2 No credenciamento as licitantes entregarão ao Pregoeiro o **ATO CONSTITUTIVO**, o **INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR** (tratando-se de procurador), a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (Anexo II)** e a **DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Anexo VI)** juntamente com documento original com foto do representante, e após, em envelopes separados, a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
- 9.2.1 O Instituto PREVIFOR, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, admitirá o recebimento de proposta e documentações remetidos *via postal* e recebidos até o dia e horário previstos no Item 1 do Edital. Todavia, estarão preclusos os direitos de formular lances e interpor recursos, bem como a prática de todos os atos presenciais inerentes ao certame.
- 9.2.2 Para fins do subitem 9.2.1, a licitante interessada em participar não se eximirá da obrigação de apresentar toda a documentação pertinente ao certame, quais sejam:
- Documentação de Credenciamento: subitens 8.1.1, 8.1.3 e 8.1.4;
 - Envelope contendo a Proposta: item 6 - Da Proposta;
 - Envelope contendo Documentação Fiscal e Trabalhista: subitem 4.1.1.
- 9.2.3 A ausência da remessa de quaisquer dos documentos enumerados no subitem 9.2.2, importará na exclusão da licitante do certame.
- 9.3 A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
 - Que apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.
 - Que apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero.
 - Que apresentarem proposta alternativa.
- 9.4 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- A seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela.
 - Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

- 9.5 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo concordância das demais licitantes e do Pregoeiro, que deverá constar em Ata.
- 9.5.1 Inconsistências verificadas na soma e/ou multiplicação apurados na proposta de preços, poderão ser corrigidos pela Equipe de Apoio.
- 9.5.2 Serão corrigidos os valores unitários ou do preço total do item, conforme a inconsistência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após a diligência e mediante expressa anuência do licitante.
- 9.6 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 9.7 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 9.8 A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 9.10 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação dos mesmos.
- 9.11 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, o desempate far-se-á por sorteio.
- 9.12 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 9.13 Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.14 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante.
- 9.15 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 9.16 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.
- 9.17 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
- 9.18 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
- 9.19 Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.
- 9.20 O Pregoeiro, juntamente à Equipe de Apoio, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidente falhas



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

10 – DO ENQUADRAMENTO DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 10.1 Às microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem nos moldes da **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP**, em atendimento à Lei Complementar nº 123/2016, deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, apresentar Declaração conforme Anexo IX constante deste Edital.
- 10.2 A Licitante deverá demonstrar cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e não estar sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º desse mesmo artigo.
- 10.3 A ausência da referida Declaração ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas, inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência o recebimento dos envelopes de **PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.
- 10.4 As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.5 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pela autoridade competente, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 10.6 A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 11.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo à autoridade competente.
- 11.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 11.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, conforme art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária em 2019, ocorrendo adequação orçamentária e financeira, se necessária:



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

04.01.09.122.0001.8.001.3.39330 Ficha 9 – Manutenção das Atividades Administrativas.

13 - CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1 A licitante vencedora e o Instituto PREVIFOR celebrarão Contrato, nos moldes da minuta constante do **Anexo VII** deste edital.
- 13.2 Em caso da licitante vencedora não assinar o Contrato, reservar-se-á ao Instituto PREVIFOR, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento convocatório e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 13.3 Até a assinatura do Contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Instituto PREVIFOR tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.
- 13.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Instituto PREVIFOR poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.
- 13.5 O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, todos da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.6 A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Instituto PREVIFOR e desde que não afete a boa execução do Contrato.

14 - DA FISCALIZAÇÃO

- 14.1 O Instituto PREVIFOR, por meio do servidor **Márcio Gabriel Amarante** designado pela Portaria 028/2020, exercerá a fiscalização do Contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 14.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Instituto PREVIFOR em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto desta licitação.

15 - DA ENTREGA

- 15.1 A entrega dos produtos será de acordo com a necessidade do Instituto PREVIFOR, nos termos da Minuta de Contrato que é parte integrante deste instrumento convocatório, e será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do produto ofertado.
- 15.2 O Instituto PREVIFOR reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8666/93, como também as sanções previstas no **item 17 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO** deste Edital.
- 15.3 A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas produtos em que se verificarem irregularidades.

16 - DO PAGAMENTO

- 16.1 Os pagamentos serão efetuados, através de depósito bancário na conta corrente da licitante vencedora, em 10 (dez) dias após recebimento das Notas Fiscais - NFe (devidamente atestadas pelo setor competente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora) que deverão ser apresentadas no setor Contábil do Instituto



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

PREVIFOR.

16.2 Na Nota Fiscal, deverá vir destacado o número deste Processo Licitatório N° 002/2020 - Pregão 002/2020 e a descrição objeto do presente instrumento convocatório. **A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.**

16.3 Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

16.3.1 Certidão de regularidade da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);

16.3.2 Certidão de regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

16.3.3 Certidão de regularidade do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

16.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

16.5 Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

17 - DADOS PARA FATURAMENTO:

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA

CNPJ: 05.121.894/0001-91

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

ENDEREÇO: PRAÇA OLEGÁRIO MACIEL, N° 42 – CENTRO CEP: 35570.000 – FORMIGA-MG

TELEFONE: (37) 3322-2491

18 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, aquele que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo das sanções estipuladas neste edital.

18.1.1 A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora, por eventuais perdas e danos causados à Administração.

18.2 Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Instituto PREVIFOR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: ***advertência;***
- b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): ***multa de até 10% sobre o valor adjudicado;***
- c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: ***multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;***
- d) causar prejuízo resultante diretamente de execução contratual: ***multa de até 10 % sobre o valor atualizado do contrato;***
- e) inexecução parcial do contrato: ***multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;***
- f) inexecução total do contrato: ***multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.***

18.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

- 18.4 O valor da multa poderá ser descontado em eventual crédito existente no Instituto PREVIFOR, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 18.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 17.6 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

19 - DAS DEMAIS NORMAS

- 19.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.1.1 O Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 19.1.2 O não-cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.
- 19.2 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por interesse público ou anulá-la por ilegalidade ou infringência de dispositivo legal, a qualquer tempo antes da contratação, sem que disso caiba nenhum direito de indenização de qualquer espécie.
- 19.3 As licitantes que não cumprirem as disposições deste edital serão inabilitadas ou desclassificadas, conforme o caso.
- 19.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas em lei.
- 19.5 A participação na Licitação implica na aceitação integral dos termos deste Edital.
- 19.6 Em qualquer fase dos trabalhos, o Pregoeiro poderá se valer de pareceres profissionais, técnicos ou jurídicos, para subsidiar o desenvolvimento da licitação, inclusive o seu julgamento.
- 19.7 Os Licitantes não poderão estar em débito com o Município de Formiga.
- 19.8 O Instituto PREVIFOR poderá alterar as condições contratuais oriundas do presente processo licitatório, por ocorrência de qualquer das condições previstas no artigo 65 e demais normas disciplinadoras da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, visando atender o interesse público.
- 19.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 19.10 Só se iniciam e vencem os prazos, referidos neste Edital, em dia de expediente normal do Instituto PREVIFOR.
- 19.11 Para solução de quaisquer questões porventura decorrentes deste Processo Licitatório, o foro competente é o da Comarca de Formiga com exclusão de qualquer outro.

20 - QUADRO ESQUEMÁTICO DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELAS LICITANTES

- 20.1 As licitantes deverão apresentar a documentação exigida neste edital, observado o que segue abaixo:



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

Fora dos envelopes	<ul style="list-style-type: none">• Ato constitutivo/ Estatuto Social/ Contrato Social/ Outro instrumento de Registro Comercial (<u>Item 8.1, “a” do edital</u>)• Anexo II – Declaração de Habilitação para Credenciamento• Anexo V – Procuração• Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Envelope 1 Proposta	<ul style="list-style-type: none">• Anexo III – Proposta Comercial
Envelope 2 Documentação	<ul style="list-style-type: none">• Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – (<u>item 4.1.1, “a” do edital</u>);• Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado - (<u>item 4.1.1, “b” do edital</u>);• Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município - (<u>item 4.1.1, “c” do edital</u>);• Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal - (<u>item 4.1.1, “d” do edital</u>);• Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/servicos) - (<u>item 4.1.1, “e” do edital</u>);• Anexo IV - Declaração de não existência de trabalho infantil de acordo com a Lei nº 9854/99 e declaração de inexistência de fato impeditivo para participar de licitação, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do edital.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

21 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

21.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A licitação poderá ser revogada pela autoridade competente (Superintendente do Instituto PREVIFOR) por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.2 As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

22.3 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, o Instituto PREVIFOR comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

22.4 As Declarações e Procuração apresentadas na sessão do pregão, somente serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não sejam superiores a 06 (seis) meses da data da realização do certame.

22.5 A proponente que vier a ser vencedora ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado.

22.6 A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

22.7 As participantes deverão consultar diariamente o *site* do Previfor (www.previfor.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial do Município, para verificação de inclusão de adendos e/ou esclarecimentos deste edital.

22.8 É de exclusiva responsabilidade do interessado a obtenção de adendos e/ou esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao edital.

22.9 Das decisões da Comissão Permanente de Licitação cabem recursos administrativos nos termos do art.109 da Lei nº 8.666/93. Não serão conhecidos recursos encaminhados via “fax”, ou que não sejam dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, ou, ainda, entregues em local e horário diverso ao estipulado no subitem abaixo.

22.10 O recurso administrativo deverá ser entregue no Instituto PREVIFOR, Praça Olegário, nº 42, Centro, Centro, Formiga – Minas Gerais, no horário de 9h00 às 16h00.

22.11 Os casos omissos e quaisquer dúvidas oriundas do Processo Licitatório serão dirimidos pelo pregoeiro e equipe de apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

22.12 Outras informações poderão ser obtidas no Instituto PREVIFOR, situada à Praça Olegário Maciel, 42 - Centro, Formiga/MG, ou pelo telefone (37) 3322-2491.

22.13 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Descrição do Objeto

Anexo II – Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital

Anexo III – Preço Médio

Anexo IV - Declaração de Habilitação para Credenciamento

Anexo V - Modelo de Proposta



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

Anexo VI - Declaração de não existência de Trabalho Infantil e inexistência de fato impeditivo para participar de Licitação

Anexo VII – Formulário de retirada de Edital

Anexo VIII - Modelo de Procuração

Anexo IX - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo X – Termo de Refer

Anexo XI - Minuta do Contrato

Formiga (MG), 02 de julho de 2020

Ronaldo Candido da Silva
Superintendente Executivo do PREVIFOR

Éderson dos Reis Morais
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Antônio Carlos de Campos Júnior
Relator da Comissão Permanente de Licitação

José Carlos de Campos
Membro da Comissão Permanente de Licitação

Marco Aurélio Almeida
Pregoeiro



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Processo Licitatório nº 002/2020 - Pregão nº 002/2020

I - OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a **Contratação de empresa (ME ou EPP) especializada no fornecimento de produtos de panificação, com entrega parcelada, que serão servidos aos servidores durante suas atividades no instituto PREVIFOR, com vigência de 12 meses**, a partir da assinatura do Contrato, conforme especificações e quantitativos constantes deste Anexo.

II - FINALIDADE

2.1 - Dar subsídios para viabilizar a contratação de empresa (ME ou EPP) especializada no fornecimento de produtos de panificação, com entrega parcelada, que serão servidos aos servidores durante suas atividades no Instituto PREVIFOR, conforme especificações e quantitativos constantes deste Anexo.

III - ESPECIFICAÇÕES

Item 01		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Pão de sal francês - 50 g	KG	55

Item 02		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Pão doce de leite - 40g	UN	800

Item 03		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Leite integral Longa vida 1 litro	UN	120

Item 04		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Bolo - tipo Formigueiro / Cenoura - 450 g	UN	45

Item 05		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Pão de queijo	KG	18

Item 06		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Biscoito de polvilho escaldado	KG	16

Item 07		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200 gramas, que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. Validade mínima: 30 dias.	UN	50



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

--	--	--

Item 08		
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas, empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses, a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC ou Certificado ISO 9001.	PCT	72

IV-CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O Instituto PREVIFOR não se obriga a adquirir todos os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas por item.

4.2 - A empresa contratada se obriga a:

- a) fornecer lanche no Instituto PREVIFOR, na quantidade solicitada por funcionário responsável da Contratante no dia anterior ao fornecimento, sendo que as entregas deverão ser efetuadas diariamente em 2 (dois) períodos: matutino, às 9 horas e vespertino, às 14 horas;
- b) prestar os serviços parceladamente, de acordo com a necessidade nas datas e horários estabelecidos pelo Instituto PREVIFOR, mediante comunicado prévio, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e instruções do Instituto PREVIFOR;
- c) arcar com os riscos inerentes à atividade, objeto do Contrato;
- d) responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas, fretes (CIF), imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, taxas, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Contrato ou dele decorrentes;
- e) ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do Contrato, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;
- f) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) fornecer o objeto do Contrato, parceladamente, em sintonia com o representante indicado pelo Instituto PREVIFOR, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao Contrato;
- h) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto no Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- i) fornecer de acordo com os prazos e condições avençadas no presente edital, observando todas as condições de garantia previstas no Contrato a ser estabelecido entre as partes;
- j) reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, vícios, má-qualidade, adulterações ou incorreções, arcando, inclusive, com as despesas de devolução.

V – DA ENTREGA



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

5.1 As entregas serão feitas a partir da data de assinatura do Contrato cujo prazo de vigência é de 12 (doze) meses, à medida que surgirem as necessidades;

5.2 Todas as quantidades são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda e os limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93.

5.3 Os itens deverão ser entregues no Instituto PREVIFOR, situado à Praça Olegário, nº 42, Centro – Centro – Formiga/MG, CEP: 35570-100, nos termos previstos neste instrumento convocatório e no contrato.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL

**Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

AO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA-PREVIFOR
PROCESSO: 002/2020
PRESENCIAL – PREGÃO: 002/2020

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na
qualidade de responsável legal da proponente _____, CNPJ _____,
DECLARA, expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará, integralmente,
qualquer decisão que venha ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às
condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

_____, _____ de _____, 2020.

(Assinatura do Responsável)

Obs.: Este documento deverá estar fora dos envelopes.


Obs.: Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO III – PREÇO MÉDIO

Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020

 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR					
Formiga, 02 de julho de 2020					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	Pão de sal francês - 50 g	55	KG	12,23	672,65
2	Pão doce de leite - 40g	800	UN	0,70	560,00
3	Leite integral longa vida litro	120	LT	4,47	536,40
4	Bolo - tipo Formigueiro / Cenoura - 450 g	45	UN	9,67	435,15
5	Pão de queijo	18	KG	27,27	490,86
6	Biscoito de polvilho escaldado	16	KG	26,97	431,52
7	Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200 gramas , que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. Validade mínima: 30 dias.	50	UM	9,08	454,00
8	Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas , empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses , a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC ou Certificado ISO 9001 .	72	PT	11,33	815,76
Valor Total:					4.396,34
Endereço: Praça Olegário Maciel, nº 42 - Centro - Formiga - MG Telefone / Fax: (37) 3322-2491 - Cep: 35570-100 - E-mail: previfor@formiga.mg.gov.br					

RONALDO CÂNDIDO DA SILVA

Superintendente Executivo



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

**Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____,

sediada no endereço _____

declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes 01 e 02 contêm a indicação do objeto, o preço oferecido e a documentação de habilitação, respectivamente.

_____, _____ de _____ de 2020.

(Nome completo do declarante)

(RG do declarante)

(Assinatura do declarante)



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Ao
Instituto PREVIFOR**

Ref.: Processo Licitatório nº 002/2020 - Pregão nº 002/2020

Dados da empresa	Razão Social do Licitante:	
	CNPJ:	
	Endereço completo	
	E-mail:	
	Telefone/Fax	
Dados do representante	Nome representante	
	CPF Representante	
	Cargo/Qualificação	

Item 01				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão de sal francês - 50 g	KG	55		

Item 02				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão doce de leite - 40g	UN	800		

Item 03				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Leite integral longa vida	UN	120		

Item 04				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Bolo - tipo Formigueiro / Cenoura - 450 g	UN	45		

Item 05				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão de queijo	KG	18		

Item 06				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Biscoito de polvilho escaldado	KG	16		

Item 07				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200 gramas , que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de	UN	50		



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. Validade mínima: 30 dias.				
---	--	--	--	--

Item 08				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas , empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses , a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC ou Certificado ISO 9001 .	PCT	72		

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias
- Declaramos que nos preços ofertados estão computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, equipamentos e material para realização dos serviços, fretes (CIF), cargas, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

Formiga-MG, _____ de _____ de 2020.

(assinatura do Representante)

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO INFANTIL E INEXISTÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÃO**

**Ref.: Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Identidade nº _____ inscrita sob o CPF nº _____, DECLARA, **sob as penas da Lei que:**

- **em cumprimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999**, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
- **de acordo com o artigo 97, § único da Lei Federal nº 8.666/93**, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação ao Processo Licitatório em referência, e ainda, que não estamos impedidos de participar de licitações ou de contratar com qualquer Órgão da Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.

Formiga-MG, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

**ANEXO VII – FORMULÁRIO DE RETIRADA DO EDITAL
PREENCHER O FORMULÁRIO COM LETRA DE FORMA**

**Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (ME OU EPP) ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, COM ENTREGA PARCELADA, QUE SERÃO SERVIDOS AOS SERVIDORES DURANTE SUAS ATIVIDADES NO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FORMIGA – PREVIFOR

PESSOA JURÍDICA	
ENDEREÇO COMPLETO	
CNPJ OU CPF	
TELEFONE	
FAX	
E-MAIL	
PESSOA PARA CONTATO	

Retirei pela Internet, na página do INSTITUTO (www.previfor.mg.gov.br), cópia do Edital, **cujo(s) envelope(s) de HABILITAÇÃO e PROPOSTAS serão recebidos até o dia e horário indicados no Edital em epígrafe.**

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura e carimbo da pessoa jurídica

ATENÇÃO:

As empresas que obtiverem o Edital pela Internet, deverão encaminhar este comprovante imediatamente, devidamente preenchido pelo e-mail previfor@formiga.mg.gov.br. Este procedimento se faz necessário para comunicação com as empresas licitantes, caso haja alguma alteração no Edital.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO VII - PROCURAÇÃO

Ao
Instituto PREVIFOR

Ref: **PROCESSO LICITATÓRIO N° 002/2020**
PREGÃO N° 002/2020

NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO, responsável pela empresa *NOME DA EMPRESA*, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu procurador o Sr. *NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO*, para praticar todos os atos referentes ao Processo Licitatório N° 002/2020 - Pregão N° 002/2020.

Formiga-MG, ____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
CNPJ

Responsável
Nome RG/CPF

OBS: Este modelo deverá ser emitido pela empresa licitante em papel que a identifique



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º, sediada
..... (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º DECLARA, sob as penas da lei,
que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de
14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em
nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

- Declaramos possuir restrição fiscal e/ou trabalhista no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo
previsto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, para regularização, estando ciente
que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e no
instrumento convocatório.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Formiga-MG, _____ de _____ de 2020

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

**OBS: Este modelo deverá ser em papel impresso da empresa, e conter o carimbo
padronizado do CNPJ da empresa.**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

ANEXO X – TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo Licitatório nº 002/2020
Pregão nº 002/2020**

(01)OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (ME OU EPP) ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, COM ENTREGA PARCELADA, QUE SERÃO SERVIDOS AOS SERVIDORES DURANTE SUAS ATIVIDADES NO INSTITUTO PREVIFOR.

(02)MOTIVAÇÃO

Justificamos o pedido do objeto em razão da necessidade do Instituto PREVIFOR no fornecimento de lanches diários para os servidores, bem como outras atividades diversas (Cursos, Palestras, Reuniões).

(03)ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Deverão ser adquiridos os seguintes produtos, obedecidas as especificações e quantitativos abaixo:

Lote 01			
Item	Descrição	Unidade	Qtde. Estimada
01	Pão de sal francês - 50 g	KG	55
02	Pão doce de leite - 40g	UN	800
03	Leite integral longa vida litro	UN	120
04	Bolo - tipo Formigueiro / Cenoura - 450 g	UN	45
05	Pão de queijo	KG	18
06	Biscoito de polvilho escaldado	KG	16
07	Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200 gramas , que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. Validade mínima: 30 dias.	UN	50
08	Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas , empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses , a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC ou Certificado ISO 9001 .	PCT	72



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

(4) PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

As entregas serão feitas a partir da data de assinatura do Contrato, cujo prazo de vigência deverá ser de 12 (doze) meses.

A entrega dos produtos será de acordo com a necessidade do Instituto PREVIFOR e será fiscalizado por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do produto ofertado.

O Instituto PREVIFOR reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto no instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93, como também as sanções cabíveis.

O Instituto PREVIFOR não se obriga a adquirir todos os produtos relacionados da licitante vencedora, nem nas quantidades indicadas por item.

Todas as quantidades são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda e os limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93.

Os produtos deverão ser entregues diariamente no período vespertino, às 13:30 horas no Instituto PREVIFOR, situada a Praça Olegário, nº 42, Centro – Centro – Formiga/MG, CEP: 35570-000.

(5) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE

A entrega dos produtos será fiscalizada pela Sra. Maria Cláudia Faria Silva, Auxiliar de Serviços Previdenciários – (37) 3322-2491.

(6) CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mensalmente através de depósito bancário na conta corrente da licitante vencedora ou cheque nominal, em 10 (dez) dias após recebimento das Notas Fiscais (NFe) (devidamente atestadas pelo setor competente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora) que deverão ser apresentadas no setor Contábil do Instituto PREVIFOR.

Na Nota Fiscal deverá vir destacado o número do Processo Licitatório e a descrição objeto. A licitante vencedora deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

(7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O Instituto PREVIFOR pagará os preços constantes do Contrato a ser celebrado com a licitante vencedora, fiscalizará e gerenciará a execução do mesmo em conformidade com o Decreto Municipal 3.535/06, a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

(8) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada se obriga a:

a) fornecer lanche no Instituto PREVIFOR, na quantidade solicitada por funcionário responsável do Instituto PREVIFOR, sendo que a entrega deverá ser efetuada diariamente no período vespertino, às 13:30 horas;

b) prestar os serviços parceladamente, de acordo com a necessidade nas datas e horários estabelecidos pelo Instituto PREVIFOR, mediante comunicado prévio, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e instruções do Instituto PREVIFOR;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

- c) arcar com os riscos inerentes à atividade, objeto do Contrato;
- d) responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas, fretes (CIF), imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, taxas, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Contrato ou dele decorrentes;
- e) ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do Contrato, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;
- f) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) fornecer o objeto do Contrato, parceladamente, em sintonia com o representante indicado pelo Instituto PREVIFOR, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao Contrato;
- h) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto no Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- i) fornecer de acordo com os prazos e condições avençadas, observando todas as condições de garantia previstas no Contrato a ser estabelecido entre as partes;
- j) reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar má-qualidade ou adulterações arcando, inclusive, com as despesas de devolução do mesmo.

09) CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O julgamento das propostas será obtido pelo **Menor Preço por Lote**.

10) VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

Em anexo seguem os preços praticados no mercado, verificados mediante pesquisa de preço, conforme orçamentos anexos.

11) SANÇÕES

As sanções previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Instituto PREVIFOR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: **advertência**;
- b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): **multa de até 10% sobre o valor adjudicado**;
- c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: **multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato**;
- d) causar prejuízo resultante diretamente de execução contratual: **multa de até 10 % sobre o valor atualizado do contrato**;
- e) inexecução parcial do contrato: **multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato**;
- f) inexecução total do contrato: **multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato**;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

Formiga, 02 de julho de 2020.

RONALDO CÂNDIDO DA SILVA
Superintendente Executivo do PREVIFOR

ANEXO XI - MINUTA DO CONTRATO



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2020
PREGÃO Nº 002/2020

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (ME OU EPP) ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO, COM ENTREGA PARCELADA, QUE ENTRE SI FAZEM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA E A EMPRESA NA FORMA ABAIXO.

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga, com endereço à Praça Olegário, nº 42, Centro, Formiga- MG, CEP 35.570-000, CNPJ nº 05.121.894/0001-91, isento de inscrição estadual, neste ato representado pela **Superintendente Executiva do PREVIFOR**, Ronaldo Cândido da Silva, brasileiro, casado, portador do CPF nº. 385.437.886-68, RG M-2.104.336, residente e domiciliada nesta cidade, neste ato igualmente denominado simplesmente “**CONTRATANTE**”, e a empresa com sede, CNPJ,

representada pelo (a) Sr. (a) (qualificação), doravante denominada “**CONTRATADA**” resolvem firmar o presente contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 002/2020**, na modalidade **Pregão nº 002/2020**, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002 e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa (ME ou EPP) especializada no fornecimento de produtos de panificação, com entrega parcelada, que serão servidos aos servidores durante suas atividades no instituto PREVIFOR, conforme especificações e quantitativos constantes na Cláusula Terceira - Do Preço e da Quantidade.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.1 - O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos produtos fornecidos, serão realizados pelo responsável pela Superintendente do Instituto PREVIFOR.

2.2 - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Instituto PREVIFOR.

2.3 - O responsável pelo Setor de Compras do Instituto PREVIFOR será o Responsável por todo o relacionamento com a CONTRATADA, não se responsabilizando a CONTRATANTE por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

2.4 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA QUANTIDADE



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

3.1 - Os preços ofertados pela empresa signatária do presente Contrato são os constantes abaixo:

Item 01				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão de sal francês - 50 g	KG	55		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 02				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão doce de leite - 40g	UN	800		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 03				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Leite integral Longa vida litro	UN	12		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 04				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Bolo - tipo Formigueiro / Cenoura - 450 g	UN	45		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 05				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Pão de queijo	KG	18		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 06				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Biscoito de polvilho escaldado	KG	16		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

Item 07				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Manteiga de primeira qualidade com sal, devidamente acondicionada em potes de 200 gramas , que atenda às exigências da Resolução nº 4, de 28 de junho de 2000 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, deverá conter o selo de qualidade do Serviço de Inspeção Federal – SIF. Validade mínima: 30 dias.	UN	50		



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

T O T A L: R\$ (valor por extenso)

Item 08				
Descrição	Unidade	Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Café torrado e moído, tipo tradicional, embalagem de 500 gramas, empacotado a vácuo ou hermeticamente fechado por processo automatizado em atmosfera modificada, sendo que na embalagem deverá constar a data de validade do produto, que seja de, no mínimo, 09 (nove) meses, a contar do mês de sua entrega, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, com selo de pureza ABIC ou Certificado ISO 9001.	PCT	72		
T O T A L: R\$ (valor por extenso)				

3.2 - Em cada entrega decorrente deste Contrato serão observadas as disposições, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão nº 002/2020** que precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.3 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante do presente Contrato.

3.4 - Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial, no valor atualizado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DOCUMENTAÇÃO

4.1 - O pagamento será efetuado, através de depósito bancário na conta corrente da licitante vencedora ou cheque nominal, em 10 (dez) dias após recebimento da Nota Fiscal - NFe (devidamente atestada pelo setor competente, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora) que deverá ser apresentada no setor Contábil do Instituto PREVIFOR.

4.2 - Na Nota Fiscal deverá vir destacado o número deste **Processo Licitatório Nº 002/2020 - Pregão 002/2020** e a descrição objeto do presente instrumento convocatório. **A empresa signatária deste Contrato deverá estar atenta à obrigatoriedade da emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.**

4.3 - Para que o pagamento seja efetuado, deverão ser apresentadas as seguintes certidões dentro do prazo de validade:

- a) Certidão de regularidade da Fazenda Pública Municipal (da sede do licitante);
- b) Certidão de regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão de regularidade do INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

4.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

4.5 - Não será devida atualização monetária por atraso no pagamento em virtude de quaisquer irregularidades nos documentos apresentados para cobrança.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

04.01.09.122.0001.8.001.3.3.90.30 Ficha 9 – Manutenção das Atividades Administrativas - Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA

7.1 - **A entrega dos produtos será de acordo com a necessidade do Instituto PREVIFOR**, e será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do produto ofertado.

7.2 - A contratada deverá fornecer o lanche no Instituto PREVIFOR, na quantidade solicitada por funcionário responsável da Contratante, sendo que a entrega deverá ser efetuadas diariamente no turno vespertino, às 13:30 horas.

7.3 – O Instituto PREVIFOR reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste contrato e instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8666/93, como também as sanções previstas na **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES** deste contrato.

7.4 - A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas produtos em que se verifiquem irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - A recusa injustificada de assinar o Contrato pela empresa com proposta classificada na licitação ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das multas estipuladas neste contrato.

8.2 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, inclusive a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao Instituto PREVIFOR.

8.3 - Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela Contratada, sem justificativa aceita pelo Instituto, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

8.3.1 executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: **advertência**;

8.3.2 deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): **multa de até 10% sobre o valor adjudicado**;

8.3.3 executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: **multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato**;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR**
CNPJ: 05.121.894/0001-91

8.3.4 causar prejuízo resultante diretamente de execução contratual: *multa de até 10 % sobre o valor atualizado do contrato;*

8.3.5 inexecução parcial do contrato: *multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

8.3.6 inexecução total do contrato: *multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

8.4 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.5 - O valor da multa poderá ser descontado em eventual crédito existente no Instituto PREVIFOR em favor da **CONTRATANTE**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.7 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelado de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei Federal n. 8.666/93.

9.2 - A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES

10.1 – O Instituto PREVIFOR não se obriga a adquirir todos os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas por item. A empresa contratada se obriga a:

- a) fornecer lanche no Instituto PREVIFOR, na quantidade solicitada por funcionário responsável da Contratante, sendo que a entrega deverá ser efetuada diariamente no período vespertino, às 13:30 horas;
- b) prestar os serviços parceladamente, de acordo com a necessidade nas datas e horários estabelecidos pelo Instituto PREVIFOR, mediante comunicado prévio, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e instruções do Instituto PREVIFOR;
- c) arcar com os riscos inerentes à atividade, objeto do Contrato;
- d) responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas, fretes (CIF), imprevistos, mão-de-obra e correspondentes obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, impostos, taxas, seguros, tributos, contribuições fiscais, para fiscais e quaisquer encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato ou dele decorrentes;
- e) ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do Contrato, de Lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR
CNPJ: 05.121.894/0001-91**

- f) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) fornecer o objeto deste Contrato, parceladamente, em sintonia com o representante indicado pela Instituto, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao Contrato;
- h) manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- i) fornecer de acordo com os prazos e condições avançadas neste contrato e no edital, observando todas as condições de garantia previstas no Contrato a ser estabelecido entre as partes;
- j) reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar má-qualidade ou adulterações arcando, inclusive, com as despesas de devolução do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram este Contrato o edital do **Pregão nº 002/2020** e os mapas de apuração do pregão.

11.2 - Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente Contrato, tendo esta força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

11.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Superintendente do Instituto PREVIFOR

Empresa Vencedora

Testemunha 01

Ass.: _____

Nome: _____

CPF.: _____

Testemunha 02

Ass.: _____

Nome: _____

CPF.: _____